

KEUHDno-2024-5251**Hankerahoitushakuihin osallistuminen**

Eri ohjelmissa / rahoitusinstrumenteissa on avoinna kehittämishankkeiden rahoitushakua, joihin tunnistettuja kehittämistarpeita on käsitelty Keusoten johtoryhmässä. Johtoryhmän linjausten mukaisesti Keusote on päättänyt osallistua a. o. hankkeiden rahoitushakuihin mainituista rahoitusohjelmista / rahoittajilta:

- Vaikeasti työllistyvien tukeminen, ESR+
- Viestinnällä vetoa vanhustyöhön, ESR
- Mielekäs tulevaisuus -kokeiluhanke, Sitra
- Hyvinvoiva omaishoitoperhe, Terveiden edistämisen määräraha
- Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen haku, VTR
- MOTTO monitoimijainen ja vaikuttava hyte-yhteistyö, Terveiden edistämisen määräraha
- Terapiat etulinjaan -tutkimus, osana HUS:n RRP3-rahoitteista Kuvatieto-hanketta
- SOTEPALA-tutkimus, osana HUS:n RRP3-rahoitteista Kuvatieto-hanketta
- Ohjaamoiden kannustinmalli, Valtion erityisavustus-haku Ohjaamoiden kannustinmalli
- IkäTeknOs, ESR, päähakija Metropolia
- KATSE- KOhtaa asiakaslöhtöisesti ja turvallisesti sotessa etänä (Etäohjauksen kehittämishanke), Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus, päähakija Laurea
- Ratkaisukeinoja hoitajapulaan -tutkimushanke, Joint Programming Initiative More Years, Better Lives (JPI MYBL), päähakija THL
- Liikkumisen tuen kehittäminen, ESR
- Lähihoitajien työnjakopilotti ikääntyneiden asumispalvelussa sekä Rajatun lääkkeenmääräämisoikeuden omaavien sairaanhoitajien toimintamallien kehittäminen vastaanottopalveluissa ja etäterveysasemalla, Hyvän työn ohjelman rahoitushaku, STM
- Barnahus-malliin osallistuminen, päähakija HUS
- IntO - integraatiota osallistaen (SOILA), ESR+, päähakija Helsingin kaupunki
- Työnohjaus yksiköihin -toimintamalli
- Kuntoutus neurokirjon lasten ja nuorten arjessa (KIRJO), KELA

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 26.9.2024 § 60)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

Päätös

Päätän että

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue osallistuu yllä mainittujen hankkeiden rahoitushakuihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Kehittämispäällikkö

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, Johtajaylilääkäri, Tutkimus- ja kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.11.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 118

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Kun päätös irtisanomisesta on tehty kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki, 304/2003) 37 §:n mukaisesti taloudellisiin ja tuotannollisiin perusteisiin, oikaisuvaatimusaika alkaa saman lain 50 §:n mukaisesti siitä, kun lain 40 §:n mukainen irtisanomisaika on päättynyt. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa irtisanomisaajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 434/2003 17 §).